



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 ГОРОДА БУЙНАКСКА»**

368222, РД г. Буйнакск, ул. Циолковского, 13
E-MAIL _mkou8_buinaksk@e-dag.ru

Тел/факс: 8 (87237) 2-12-37

ИНН/КПП-0543012560/054301001

ОГРН 1020502055529

ПРИКАЗ №29-о

г. Буйнакск

от 24.03.2025 г.

**О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка
МКОУ «СОШ №8 города Буйнакск»**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», а также на основании протокола заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников (МРГ) от 27.02.2025 № 5, в целях оптимизации документарной нагрузки на педагогических работников, определения перечня документов, обязательных для подготовки при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перераспределения обязанностей между педагогическими и административными работниками, **приказываю:**

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка МКОУ «СОШ №8 города Буйнакск», утвержденные приказом МКОУ «СОШ №8 города Буйнакск» от 10.08.2024 года, дополнив их новым разделом следующего содержания:

«4.1. Документация педагогических и административных работников»

4.1.1. Педагогические работники обязаны вести следующие документы в рамках своей образовательной деятельности:

- Рабочая программа учебного предмета, курса, учебного модуля;
- Журнал учета успеваемости обучающихся;
- Журнал внеурочной деятельности (при наличии такой деятельности у педагога);
- План воспитательной работы (для классных руководителей);
- Характеристика на обучающегося (по запросу).

4.1.2. Запрещается требовать от педагогических работников ведения документов, не включенных в данный перечень, за исключением случаев, предусмотренных нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации.

4.1.3. На административных работников образовательной организации возлагаются обязанности по ведению всей иной документации, не включенной в перечень, указанный в пункте 1.1 настоящего раздела.

2. Довести настоящий приказ до сведения всех педагогических и административных работников МКОУ «СОШ №8 города Буйнакск» путем:
 - размещения на информационном стенде учреждения;
 - публикации в электронном ресурсе школы.
3. Назначить ответственным за контроль исполнения настоящего приказа заместителей директора по учебно-воспитательной работе Авлакову С.Н., Ахмедову Ф.С.
4. Опубликовать настоящий приказ в разделе «Снижение бюрократической нагрузки» официального сайта школы.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за собой.

Директор



Айдаева Д.У.