****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 ГОРОДА БУЙНАКСКА»**

368222, РД, г. Буйнакск, ул. Циолковского 13 Тел/факс: 8 (87237) 2-12-37. E-MAIL –sсhoоl888@mail.ru

ИНН/КПП-0543012560/054301001 ОГРН 1020502055529

**ПРАВИЛА**

**ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

**I.Общие положения.**

**1.1** Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8 города Буйнакска» в дальнейшем именуемое «Учреждение» является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях»,  ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**1.2.** Организационно-правовая форма: общеобразовательная организация.

**1.3**. Тип учреждения: казенное.

**1.4**. Полное наименование: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8 города Буйнакска»

**1.5.** Краткое наименование: МКОУ «СОШ №8 г Буйнакска», МКОУ «СОШ №8».

**1.6.**  Юридический адрес: 368220 Республика Дагестан, г Буйнакск, ул Циолковского 13. Тел. 8(872-237-2-12-37)

**1.7.**  Фактический адрес*:* 368220 Республика Дагестан, г Буйнакск, ул Циолковского 13. Тел. 8(872-237-2-12-37)

**1.8.** Учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

**1.9.** Функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное образование городской округ «город Буйнакск».

**1.10.** Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства, печать с указанием своего полного и сокращенного наименования на русском языке и указанием места нахождения, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**1.11.** Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

**1.12.** Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей.

**1.13.** Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. В случае их отсутствия или недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет муниципальное образование городской округ «город Буйнакск» в порядке, установленном действующим законодательством.

**1.14.** Учреждение не вправе выступать учредителем (участником)

юридических лиц.

**1.15.** Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (библиотека, музей и школьные спортивные клубы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения),

направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (библиотека, музей и школьные спортивные клубы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

**1.16**. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения.

**1.17.** В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

**1.18.** По инициативе учащихся  в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

**1.19.** Деятельность Учреждения строится на принципах гуманизма, демократии, общедоступности, автономности и светского характера образования.

**1.20**. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**1.21.** Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными законами, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями президента Российской Федерации, постановлением и распоряжением правительства РФ, типовым положением об общеобразовательном учреждении, решением учредителя и органов управления образованием, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными актами.

**1.22**. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании РФ».

 Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного Герба Российской Федерации возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

**1.23.**  Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**1.24.** Компетенция и ответственность образовательного учреждения

 Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и уставом образовательного учреждения.

**К компетенции образовательного учреждения относятся:**

**1.** Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

**2.** Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

**3.** Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (само обследования);

**4.** подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

**5.**Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

**6.**Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

**7.** Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

**8.** Разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

**9.** Установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

**10.** Установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

**11.** Разработка и принятие устава коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение;

**12.**Разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;

**13.**Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

**14.** Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся образовательного учреждения в соответствии со своим Уставом и требованиями органов надзора в сфере образования;

**15.** Создание в образовательном Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

**16.**Содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

**17.** Координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

**18.**Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом образовательного учреждения;

**19.** Определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

**20.**Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном Учреждении;

**21.**Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

**1.25.** Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3. Жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

4.Нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

5. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**1.26.** Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1. Сведения:

О дате создания образовательного Учреждения;

О структуре образовательного Учреждения;

О реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

Об образовательных стандартах и о требования к ним;

 О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

О материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

Об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2. Копии:

Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

Утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного Учреждения;

3. Отчет о результатах самообследования;

4. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствами массовой информации сведения в объеме и порядке, предусмотренных законом «О некоммерческих организациях»

 Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

**2. Цели, и предмет деятельности Учреждения.**

**2.1.** Основными целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней;

Реализация выбранных Учреждением образовательных программ, формирование у обучающихся современного уровня знаний в рамках базисного учебного плана;

Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, ее самореализации и самоопределения, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

 -формирование общей культуры личности обучаемого на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

-воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

Адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;

-- создание комплекса условий, обеспечивающих коррекцию отклонения в развитии психолого-педагогическую и медико-социальную реабилитацию, социализацию и интеграцию в общество детей с ограниченными возможностями здоровья.

**2.2. Для реализации этих целей Учреждение имеет право (в рамках действующего законодательства):**

Формировать образовательные классы, классы с углубленным изучением предметов, профильные классы, профильные группы, классы компенсирующегося обучения;

Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовать образовательные программы с учетом требований государственных образовательных стандартов.

Разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;

Организовывать и проводить летние трудовые и оздоровительные лагеря, слеты, историко-краеведческие экспедиции и т.п.

Привлекать для осуществления своей трудовой деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

Осуществлять хозяйственную деятельность на договорной основе с другими предприятиями и физическими лицами.

**2.3. Типы и виды реализуемых образовательных программ.**

**дошкольное образование (нормативный срок освоения 1 год)** - разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

**начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года)** - формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

**основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет)**- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

**среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года)** - дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

 По желанию обучающихся и (или) их родителей в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям в соответствии с учебным планом.

 Дополнительное образование детей научно-познавательной, художественно-эстетической спортивно-физкультурной направленностей осуществляется в клубах, кружках, секциях. Обучение осуществляется по примерным программам, рекомендованным Министерством образования Российской Федерации и по модифицированным и авторским программам, утвержденным на методическом совете Учреждения или другом экспертном органе.

 **В классах для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)** школа осуществляет образовательный процесс по адаптированным образовательным программам 3 уровней общего образования в классах коррекционного обучения.

 **Начального** **общего образование (1-4 классы) - 4 года**

осуществляется всестороннее психолого-медико-педагогическое изучение личности умственно отсталого воспитанника, выявление его возможностей фиксируется навыки учебной деятельности самостоятельности. Проводится работа по общему и речевому развитию, коррекции нарушений моторики и социальной адаптации.

 **Основного общего образования (5 – 9 классы) -5лет**

Основное внимание уделяется социальной адаптации и профессионально-трудовой подготовке при освоении учениками доступного им объема содержания образования по общеобразовательным предметам.

**2.4**.  **Виды деятельности:**

**Учреждение реализует следующие общеобразовательные программы**:

**-образовательные программы дошкольного образования;**

**-образовательные программы начального общего образования;**

**-образовательные программы основного общего образования;**

**-образовательные программы среднего общего образования,**

**- общеобразовательная программа начального общего(коррекционного) образования**

**- общеобразовательная программа среднего общего(коррекционного) образования**

в том числе адаптированные основные образовательные программы. Учреждение в соответствии с уставными целями может реализовывать дополнительные образовательные программы, указанные в лицензии школы, следующих направленностей:

**-военно-патриотическое;**

**-физкультурно-спортивное;**

**-туристическо-краеведческое;**

**-художественно-эстетическое;**

**-социально-педагогическое;**

**-культурологическое.**

 Учреждение вправе осуществлять иные виды  деятельности лишь поскольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

К видам деятельности, осуществляемым Учреждением для достижения цели, ради которой она создана, относится:

-**предоставление платных дополнительных образовательных услуг** ( на договорной основе), непредусмотренных основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (регламентируемых Положением, разработанным дополнительно, в соответствии с требованиями действующего законодательства и утвержденным Управляющим советом Учреждения, Договором об оказании платных дополнительных услуг, заключаемым между  Учреждением и заказчиком (потребителем) данных услуг, а также другими локальными актами Учреждения):

**- обучение по дополнительным образовательным программам,** преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам, предусмотренных учебным планом;

**-занятие с углубленным изучением предметов** (за рамками основных образовательных программ);

**-ведение различных курсов**;

**- по подготовке к поступлению в среднепрофессиональные и высшие профессиональные учебные заведения;**

**-по изучению иностранных языков;**

- по переподготовке кадров с освоением новых специальностей при наличии необходимой лицензии;

-создание различных студий, групп, кружков, по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;

- создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья.

А также оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих ее статус образовательных программ. Учреждение при реализации образовательных программ может использовать возможности других учреждений.

**2.5.**   Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

**2.6.**         Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

 **2.6.1**. Обучение в Учреждении, осуществляются:1. с учетом потребностей, возможностей личности в очной, очно-заочной или заочной форме. 2. вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

 (Семейного образования, самообразования) Семейное образование – форма получения общего образования

В соответствии с действующим законодательством РФ общее образование может быть получено как в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, так и вне учреждений – в форме семейного образования и самообразования.

Освоение образовательных программ в форме семейного образования предполагает самостоятельное, или с помощью педагогов, или с помощью родителей (законных представителей) обучающегося освоение образовательных программ с последующим прохождением промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

Цель семейного обучения - дать хорошее образование за счет индивидуального подхода.

Родители (законные представители) имеют право выбирать как форму получения общего образования, так и форму обучения. При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

**2.6.2.**  Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей- инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому по согласованию с учредителем.

**2.6.3.** Если Учреждение имеет необходимую материальную базу, то в ней могут быть открыты классы (группы) с углубленной трудовой подготовкой.

**2.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке,** Учреждение обеспечивает реализацию представленных государством гражданам прав на реализацию изучения родного языка, а также на выбор иностранного языка – английского или немецкого и французского по мере набора групп.

**2.8. Промежуточная аттестация.**

**1.** Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательным учреждением согласно (положением о промежуточной аттестации).

**2**. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**3.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

**4.** Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации**.**

**5**. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

**6.** Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

**7**. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

**8.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

**9.** Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**10.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

**2.9. Итоговая аттестация выпускников.**

Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в соответствии с действующим законодательством.

 Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

 Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**2.10.** Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

**2.11.** Выпускникам Учреждения, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем, среднем общем образовании, заверенной печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации. **2.11.** Лицам с ограниченными возможностями здоровья( заторможенное психическое развитие, с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

 Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам годовые отметки «пять», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении», а не имеющие по итогам года отметку «три» могут награждаться Почетными грамотами Учреждения.

**2.12. Режим занятий обучающихся**

Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель.

 Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

 На основании санитарно-гигиенических правил и норм, в первом классе занятия проводятся только в первую смену, применяется пятидневная неделя, количество уроков в день – не более четырех и в первом полугодии устанавливается продолжительность уроков не более 35 минут.

 Обучающимся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

 Учреждение может работать по пятидневной или шестидневной неделе, в одну или две смены.

 Продолжительность урока 35-45 минут.

 Начало первого урока в 8 часов или 8 часов 30 минут. Начало работы группы продленного дня – после окончания последнего урока в начальной школе.

 Количество классов в Учрежден определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, указанными в лицензии, условиями для осуществления образовательного процесса, востребованностью образовательных услуг.

 По запросам родителей (законных представителей) в Учреждении и решением учредителя открываются группы продленного дня. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 23-25 человек.

 Наполняемость групп при проведении факультативных занятий

 Занятий объединений дополнительного образования – от 10 и более человек.

 При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, допускается деление класса на две группы при 25 или более учащихся и наличии финансовых возможности

#  3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

**3.1. Имущество Учреждения:**

- Учредитель закрепляет на праве оперативного управления за Учреждением имущество в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления

**-** Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования

**-** Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Собственником имущества является муниципальное образование городской округ «город Буйнакск». Полномочия собственника имущества Администрация г. Буйнакска (Учредитель).

**-** Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах установленных законом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

 При осуществлении оперативного управления имущества Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечить сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества (кроме связанного с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);

-осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества в порядке установленном муниципальными правовыми актами;

- производить списание муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке;

- представлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

-имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;

- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения.

 Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочии.

**3.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.**

**3.2.1.**  Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы, утвержденной в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

 Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств Учредителя.

**3.2.2.**  Источником формирования имущества Учреждения являются:

**-**имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

**-** средства, поступающие из местного бюджета утвержденной в установленном порядке бюджетной смете;

**-** добровольные взносы и пожертвования;

**-** другие, не запрещенные законом поступления.

**3.2.3.** Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

**3.2.4.** Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств в соответствии с действующим законодательством.

**3.2.5.** Штатное расписание устанавливается Учреждением самостоятельно в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и согласовывается с Учредителем (Управлением)

**3.2.6.** Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

**3.2.7.** Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности осуществляется в порядке, установленном Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

 **3.2.8.** Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных доходов является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

 Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

**3.2.9.** Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются

**3.3.** Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

**3.4.** Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

**3.5.** Платные образовательные услуги в Учреждении могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные.

**3.5.1**. К обучающим и развивающим платным образовательным  услугам Учреждения относятся:

1)реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

2)занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;

3)репетиторские услуги для учащихся, не обучающихся в данном Учреждении;

4)кружки, секции, где реализуются общеобразовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

5) индивидуальное и групповое обучение по программам дошкольного образования детей, посещающих Учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также программы адаптации детей к условиям школьной жизни;

6)обучение детей дошкольного возраста по дополнительным программам физкультурно-спортивной направленности.

**3.5.2**. К организационным платным услугам относится улучшение условий и организации:

1)питания учащихся;

2)различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, в том числе семинаров, конференций, круглых столов;

3)соревнований, конкурсов;

4)походов, экскурсий, путешествий;

5)лагерей, слетов;

6)работы по запросам родителей групп продленного дня;

7)информационно-технические и инженерно-технические услуги;

8)полиграфические услуги.

**3.5.3.** К оздоровительным платным услугам относятся занятия и мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья:

1)лечебная физическая культура;

2)гимнастика, аэробика, ритмика, баскетбол, лыжи и другие;

3)спортивно-оздоровительные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям по видам спорта;

4)организация и проведение соревнований (мероприятий) сторонним организациям на договорной основе.

**3.6**. Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг:

1)   проведение маркетингового исследования спроса на дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников;

2)  создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований к организации образовательного процесса;

3)  получение лицензии на осуществление тех видов платных дополнительных образовательных услуг, которые организуются в образовательном Учреждении;

4)  заключение договоров с заказчиком на оказание услуг с указанием характера оказываемых услуг, срока действия договора, размера и условий оплаты, а также иных условий;

5) на основании заключенных договоров издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающего учебные планы, штатное расписание, смету затрат, ставки работников подразделений, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг, график работы сотрудников;

6) заключение трудовых соглашений с сотрудниками или договора подряда с временным трудовым коллективом на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.

**3.7.** Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

**4. Организация деятельности и управление Учреждением.**

**4.1. Компетенция учредителя.**

**4.1.1.** Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

**4.1.2.** Назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия.

**4.1.3.** Заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения.

**4.1.4.** Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

**4.1.5.** Осуществляет контроль за сохранностью, целевым и эффективным использованием имуществ, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления согласно Федеральным Законам.

**4.1.6.** Изымает муниципальное имущество, находящееся в оперативномуправлении Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и Уставом Учреждения.

**4.1.7**. Согласовывает распоряжение имуществом**,** закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

**4.1.8.** Одобряет сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

**4.1.9.** Осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.1.10.** Запрашивает и получает информацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

**4.1.11.** Закрепляет территорию для приема обучающихся в Учреждение.

**4.1.12.** Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения.

 **4.1.13.** Для осуществления своих полномочий Учредитель создает муниципальный орган управление образованием (Управление, отдел), которому делегирует полномочия, закрепленные в нормативных актах. Среди них:

- согласование Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- согласование годового календарного учебного графика;

- планирование, координация деятельности Учреждения;

- инспектирование Учреждения;

- контроль за деятельностью Учреждения;

- контроль и сбор информации о выполнении школой учебных планов, образовательных программ;

-совместную с Управлением имущественных и земельных отношений экспертную оценку последствий заключения Учреждением договоров аренды муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания обучающихся;

- содействие деятельности, связанной с аккредитацией Учреждения и лицензированием на право ведения образовательной деятельности;

- перевод обучающихся в другие образовательные учреждения с согласия обучающихся и я(или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в случае прекращения деятельности Учреждения;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

 **4.2.Структура, порядок формирования органов управления**

**4.2.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании РФ» и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления, демократичности, открытости, приоритете общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, взаимодействия с предприятиями, учреждениями, организациями, в которых работают обучающиеся, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общественностью.

**4.2.2.** Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности постановлением Администрации.

**4.2.3.** Трудовой договор с директором Учреждения подписывает Глава администрации в порядке, установленном трудовым законодательством Российской федерации, муниципальными правовыми актами.

**4.2.4.** Директор Учреждения подотчетен Учредителю. Срок полномочий директора определяется трудовым договором

**4.2.5.** К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

**4.3. Компетенция директора Учреждения:**

**4.3.1**. Осуществляет общее руководство Учреждением;

**4.3.2.** Выдает доверенности от имени Учреждения;

**4.3.3.** Открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

**4.3.4**.Распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Учреждения;

**4.3.5**. Утверждает структуру и штатное расписание в пределах бюджетной сметы Учреждения, утвержденной в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами;

**4.3.6.** Заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

**4.3.7.** Издает приказы и распоряжения, утверждает положения, правила, инструкции, графики и другие локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию директора Учреждения, обязательные для выполнения обучающимися и всеми работниками Учреждения;

**4.3.8.** Согласовывает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами об оплате труда работников муниципальных учреждений, бюджетной сметой школы; -осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

**4.3.9.** Распределяет учебную нагрузку совместно с руководителями методических объединений по согласованию с профсоюзным комитетом;

**4.3.10.** Принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;

**4.3.11**. Утверждает Положение о материальном поощрении и доплатах работникам Учреждения по согласованию с педагогическим советом;

**4.3.12.** Устанавливает доплаты, премии и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Учреждения;

**4.3.13.** Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

**4.3.14.**Утверждает Положение о формировании Совета Учреждения;

**4.3.15.** Назначает председателей методических объединений по предметам, классных руководителей, заведующих учебными кабинетами, секретаря педагогического совета;

**4.3.16.**Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

**4.3.17**.Формирует контингент обучающихся Учреждения;

**4.3.18.** Представляет Учредителю годовые планы (со сметами) и информацию о текущей деятельности Учреждения;

**4.3.19.** Представляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (справка само обследования);

**4.3.20.** Представляет статистическую отчетность органам государственной статистики;

**4.3.21.** Несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) органами местного самоуправления, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;

**4.3.22.** Несет ответственность в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;

**4.3.23.** Несет ответственность за своевременное целевое и обоснованное использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование муниципального имущества по целевому назначению;

**4.3.24**.Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

**4.3.25.** Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

**4.3.26.** Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

**4.3.27.** Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами г. Буйнакска, Уставом Учреждения, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач.

**4.3.28.** Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

**4.3.29.** Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности директором. Заместители директора осуществляют свои полномочия в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения. В случае временного отсутствия директора Учреждения исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей директора по согласованию учредителем.

**4.3.30.**Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

**4.3.31.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются:

**4.3.32.** Совет Учреждения;

**4.3.33.** Педагогический совет Учреждения;

**4.3.35**.Общее собрание трудового коллектива.

**4.3.36.** Родительский комитет

**4.3.37.** Другие структуры, деятельность которых не противоречит Закону РФ «Об образовании РФ».

**4.3.36.** **Совет Учреждения** – выборный орган стратегического государственно-общественного управления Учреждением, реализующий демократический и государственно-общественный характер управления образованием.

 **1.** Главной целью деятельности Совета является содействие Учреждению в осуществлении ее задач, предусмотренных Уставом, а также дополнительному привлечению финансовых ресурсов для укрепления материальной базы Учреждения и повышения качества оказываемых ею услуг. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительскую деятельность администрации Учреждения.

**4.3.37.**Общее руководство образовательным процессом Учреждения осуществляет **педагогический совет**

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет собирается не реже 1 раза в четверть. Председателем педагогических советов Учреждения является директор.

 **Компетенция педагогического совета:**

- план повышения квалификации педагогических работников Учреждения (ежегодно);

- разработка документов, определяющих стратегию развития Учреждения, осуществление выбора учебных планов, программ, учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования Российской Федерации), форм и методов образовательного процесса;

- перевод обучающихся в следующий класс при положительной аттестации;

- условный перевод учащихся имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;

- оставление обучающихся на повторный год обучения;

-отчисление обучающихся;

- вопросы перевода, аттестации обучающихся;

-организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- утверждение характеристики учителей, представляемых к почетным званиями наградам.

-допуск учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации;

-иные вопросы, касающиеся образовательного процесса в Учреждении.

**4.3.38**. Методическое руководство деятельностью Учреждением осуществляет методический совет,в который входят директор Учреждения, его заместители по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений.

 **Компетенция методического совета:**

- разработка учебных планов и программ;

-определение основных направлений методической деятельности Учреждения;

-утверждение индивидуальных программ и планов;

-иные вопросы учебно-методической деятельности.

Решения методического совета носят рекомендательный характер.

Председателем методического совета является заместитель директора по УВР.

**4.3.39.** В Учреждении на добровольной основе могут создаваться органы ученического самоуправления и детские общественные организации по инициативе обучающихся**.**

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций и органам ученического самоуправления необходимую информацию и допускает их к участию в работе органов управления Учреждением органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

**5. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

**1.** Образовательное учреждение создано в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

**2.** Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (его территориальный орган), в порядке и в сроки, которые установлены законодательством о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уведомляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий переданные полномочия Российской Федерации по лицензированию образовательной деятельности, о государственной регистрации образовательной организации.

**3.** Образовательная учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

**4.** Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации государственного и (или) муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

**5.** Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, находящейся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципального образовательного учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

**6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**6.1**. **Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:**

**6.1.1.** Положение о Совете образовательного учреждения.

**6.1.2.** Положение о педагогическом совете.

**6.1.3.** Положение о попечительском совете.

**6.1.4.** Положение о родительском комитете.

**6.1.5.** Договор образовательного учреждения с родителями.

**6.1.6.** Коллективный договор.

**6.1.7.** Правила поведения обучающихся.

**6.1.8.** Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения.

**6.1.9.** Правила приема, обучающихся в Учреждение.

**6.1.10.** Трудовой договор (контракт) с работниками.

**6.1.11.** Должностные инструкции работников, в том числе административно-хозяйственного персонала, учителей-предметников, классных руководителей, социального педагога, психолога.

**6.1.12.** Положение о методическом совете.

**6.1.13.** Положение об аттестационной (экзаменационной) комиссии.

**6.1.14.** Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

**6.1.15.** Положение о конфликтной комиссии при проведении устных экзаменов.

**6.1.16.** Положение о формах получения образования (самообразование по индивидуальным программам, положение о семейном образовании, положение о свободном посещении учебных занятий, положение о классах (обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

**6.1.17.** Положение об объединениях обучающихся.

**6.1.18.** Положение об учебном кабинете.

**6.1.19.** Инструкции по безопасности и правила работы на опасных участках, рабочих местах, в учебных кабинетах.

**6.1.20.** Распоряжение и постановления администрации и управления образования города.

**6.1.21.** Положения о школьной предметной олимпиаде, о конкурсах.

**6.1.22**. Положение об оплате труда, распределения стимулирующей составляющей ФОТ и премирования.

**6.1.23.**Положение о платных образовательных услугах.

**6.1.24.** Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

**6.1.25.** Положение о внутришкольном контроле.

**6.1.26**. Положение о библиотеке школы и учебниках.

**6.1.27**.Положение о социально – психологической службе.

**6.1.28**. Положение об установлении требований к школьной форме, к одежде обучающихся.

**6.1.29**. О приеме на работу граждан имеющих судимость.

**6.1.30.**Положение о методическом объединении педагогов**.**

**6.1.31.**Положение о дошкольных группах.

**6.1.32.**Положение о дополнительном образовании.

**6.1.33.**Положение об образовательных услугах в том числе в электроном виде.

**6.1.34.**Положение о библиотеке**.**

**6.1.35.**Положение о классах компенсирующегося обучения, коррекционных классов.

**6.1.36**.Положения о внеурочной деятельности.

**6.1.37**.Положение о поощрении и наказании педагогических работников.

**6.1.38**.Положение об отпусках в образовательном учреждении.

**6.1.39.**Положение о школьных методических объединений.

**6.1.40.**Положение о тьюторах.

**6.1.41**.Режим занятий.

**6.1.42.**Порядок оформления и возникновения, и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися (или)родителями (законными) представителями обучающихся.

**6.1.43.** Штатное расписание.

**6.1.44.** Инструкции по охране труда, и комплексной безопасности Учреждения.

**6.1.45.** Годовой календарный учебный план. (Учебный план).

**6.1.46.** Приказы. Распоряжения директора.

**6.1.47.** Договоры.

**6.1.48.** Протоколы. (Решений педсоветов, образовательная деятельность)

**6.1.49.** Образовательные программы (рабочие программы).

**6.1.50.** Акты.

**6.1.51.** Инструктивно-методические материалы.

**6.1.52**.Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении.

**6.1.53.**Положение о проведении само обследования образовательного учреждения.

**6.1.54.**Положение о профессиональном стандарте педагогического работника

**6.1.55.**Положение о статусе педагогического работника

**6.1.56.** Положение о конфликте интересов педагогического работника.

**6.1.57**.Положение об установлении показателей эффективности педагогического работника

При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленные в статье 6 настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

**6.1.58.** Положение об общем собрании (конференции) ОО

**6.1.59.** Положение об управляющем совете ОО (наблюдательном, попечительском совете)

6.1.60. Положение о классном руководстве.

6.1.61. Правила внутреннего распорядка обучающихся ОО.

6.1.62. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ОО.

6.1.63. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений ОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся

6.1.64. Порядок пользования объектами инфраструктуры ОО (в т.ч. лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта)

6.1.65. Порядок ознакомления с документами ОО, в т.ч. поступающих в неё лиц

6.1.66. Программа развития ОО, приказы «О разработке Программы развития ОО, «Об утверждении Программы развития ОО»

6.1.67. Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в ОО.

6.1.68. Положение о порядке организации и проведения само обследования ОО.

6.1.69. Положение о формах в ОО.

6.1.70. Локальный акт, устанавливающий язык (языки) образования организации, осуществляющий образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам.

6.1.71. Порядок освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, не входящих в осваиваемую образовательную программу.

6.1.72. Порядок зачета ОО результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.1.73. Положение о внутренней системе оценки качества образования в ОО.

6.1.74. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОО, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

6.1.75. Положение об усвоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ОО.

6.1.76. Положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом.

6.1.77. Положение о сетевой форме реализации образовательных программ в ОО.

6.1.78. Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.

6.1.79. Положение об учебном кабинете ОО.

6.1.80. Положение о списке учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования в ОО.

6.1.81. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.1.82. Правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных стандартов или получающими платные образовательные услуги.

6.1.82. Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся ОО.

6.1.83.Положение о профессиональной этики педагогических работников ОО (кодекс профессиональной этики)

6.1.84. Порядок доступа работников ОО к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалом, музейным фондам, материально- техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

6.1.85. Порядок бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами организации работниками ОО.

6.1.86. Положение о режиме рабочего времени педагогических работников ОО.

6.1.87. Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в ОО.

6.1.88. Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников ОО.

6.1.89. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнении в ОО.

6.1.90. Положение о сайте ОО.

6.1.91. Положение о структурном подразделении образовательного учреждения.

6.1.92. Положение о трудовом лагере с дневным пребыванием.

6.1.93. Положение о группах кратковременного пребывания.

6.1.94. Положение о группе продленного дня.

6.1.95. Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам учреждения дополнительного отпуска сроком до года.

6.1.96. Положение о совещании при директоре.

6.1.97. Положение о комиссии по организации горячего питания учащихся.

6.1.98. Положение об установлении должности и надбавок работникам учреждения.

6.1.99. Положение о платных образовательных услугах.

 **7.Порядок внесение и изменения в Устав Учреждения.**

**7.1.** Учреждение может вносить предложения по внесению изменений и дополнений в действующую редакцию Устава, которые утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

**7.2.**  При изменении законодательства Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальных правовых актов Устав Учреждения должен быть приведен в соответствие с ними.

**7.3.** Изменения и дополнения Устав Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно.

**7.4.** После утверждения изменений и дополнений к Уставу Учредителем они подлежат государственной регистрации.

«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

Председатель собрания Д.У.Айдаева Протокол собрания №1 от\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

 **«Утвержден»**

**Постановлением Администрации**

 **Городского округа**

 **«город Букйнакск»**

 **№822 от 30.10.2017 г.**

**УСТАВ**

**Муниципального казенного**

**общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа №8**

**города Буйнакска»**

**г. Буйнакск**

**2017 г**

**Пронумеровано, прошнуровано**

**и скреплено печатью**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов**

**Пронумеровано, прошнуровано**

**и скреплено печатью**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов**

**Пронумеровано, прошнуровано**

**и скреплено печатью**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов**

**Пронумеровано, прошнуровано**

**и скреплено печатью**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов**